

## Raumvergaberichtlinien

Stand: 09.02.2024

Die Terminvergabe der Gemeinschaftsräume soll für alle Nutzer:innen der Treffpunkträume transparent sein.

Anfragen werden nach folgender **Priorisierung** berücksichtigt:

### 1. **Genossenschaftsvorstand, Aufsichtsrat**

Der Genossenschaftsvorstand und Aufsichtsrat haben immer Priorität, evtl. entfallen bereits bestätigte Termine.

### 2. **Beirat**

Der Beirat trifft sich an wechselnden Wochentagen im Forum, um die Teilnahme aller Hausgruppensprecher:innen zu ermöglichen.

### 3. **Theater / Chor** (Mi und Do abends)

Das MöckiEnsemble und der Chor müssen zugunsten des Beirats jeweils ca. 3x im Jahr auf ihre Termine verzichten.

### 4. **Hausgruppen / AGs**

Die Hausgruppen und AGs wechseln ebenfalls die Wochentage ihrer Termine, um die Teilnahme aller NutzerInnen zu ermöglichen.

### 5. **Bewegungsangebote / feste Sportgruppen**

Die Bewegungs- / Sportkurs-Leiter:innen sollen nur bis zu zwei Termine wöchentlich belegen, um die Vielfalt zu gewährleisten.

### **Private Feiern:**

- am 2. Sonntag im Monat bis 13:30 Uhr im Möca möglich
- Anmeldung einen Monat vorher über die Reservierungsanfrage im Kalender

### **Veranstalter:innen von außerhalb:**

- Veranstaltungen sollen für alle Bewohner:innen offen und beworben sein.
- Bewegungsangebote und Kurse müssen mindestens zur Hälfte von Bewohner:innen besucht sein.
- Die Nutzung für eigene geschlossene Veranstaltungen ist nicht möglich.
- In unklaren Fällen entscheidet der Vereinsvorstand.

**Für alle Termine gilt:**

- **Zwischen aufeinander folgenden Terminen** bitte **15 Min.** für Aufräumen, Säubern, Lüften einplanen, auch die **Möca**-Öffnungszeiten beachten.
- **Ausfallende Termine** bitte an die Raumverwaltung melden, dann können eventuell andere den Raum nutzen.
- Wir bearbeiten die **Anfragen nach Eingangsdatum**, bei Doppelanfragen bekommt die frühere den Zuschlag. Wir bestätigen nur 6 Monate im Voraus, aber sämtliche gestellten Anfragen sind gespeichert.
- Bitte **langfristig geplante Veranstaltungen** mit eingeladenen Referent:innen oder mehrtägige Seminare, auch Kulturveranstaltungen frühzeitig mitteilen.
- Bei Terminplanungen immer zuerst in den **Kalender** sehen!
- Die Nutzung unserer Räume ist unentgeltlich, wir freuen uns aber über **Spenden** für unsere Infrastruktur und Ressourcen.

Im Auftrag des Vereinsvorstandes:  
AG Raumverwaltung

[raumverwaltung@moeckernkiez-ev.de](mailto:raumverwaltung@moeckernkiez-ev.de)